



PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE EDILIZIA,
MANUTENZIONE ED IMPIANTI
TERMICI

N. 4 Reg. Settore del 10/01/2013

**Oggetto: APPROVAZIONE MICROSTRUTTURA DEL 12° SETTORE "EDILIZIA,
MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI" - ANNO 2013.**

A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Alla presente determinazione, adottata il 14/01/2013, è stato assegnato il seguente numero del registro generale 21 anno 2013.

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia il 17/01/2013, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 29 del 15.03.2010.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

ROSETO CARMELO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- le disposizioni del D. Lgs n. 165/2001 disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni;
- tali organizzazioni sono finalizzate ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni, a razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica ed a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;
- le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5, c. 4, del Regolamento degli uffici e dei servizi, l'articolazione interna di un Settore, scevra da qualsiasi rigidità organizzativa e strutturale, costituisce razionale ed efficace strumento di gestione, dinamicamente determinata dal responsabile;

Ritenuto che occorre procedere a modifica e riapprovazione della microstruttura di Settore per l'anno 2013 alla luce di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo ed operativo;

Vista la macrostruttura dell'Ente approvata con la deliberazione di G.P. n. 16 del 15/03/2011;

Ritenuto opportuno individuare, alla luce dei contenuti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i servizi/funzioni e le unità operative cui assegnare i compiti nell'ambito delle materie afferenti alle competenze del Settore Edilizia, Manutenzione ed Impianti Termici;

Preso atto che, come da intese assunte in sede di Conferenza dei Dirigenti, con il presente provvedimento si individuano i Responsabili di Servizio e delle unità operative individuate e si rinvia ad una fase successiva il riconoscimento di un eventuale corrispettivo economico (P.O. e indennità per specifiche responsabilità);

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

- **individuare** i servizi/funzioni nell'ambito delle materie afferenti alle competenze istituzionali e la conseguente organizzazione interna del Settore "Edilizia, Manutenzione ed Impianti Termici", secondo quanto riportato negli allegati "A" e "B", parti integranti e sostanziali del presente atto;
- **individuare** i Responsabili dei Servizi e delle Unità Operative così come specificato di seguito, rinviando ad una fase successiva l'adozione di provvedimenti di assegnazione della responsabilità degli stessi;
- **adottare** la microstruttura del Settore "Edilizia, Manutenzione ed Impianti Termici", con assegnazione del personale disponibile ai previsti Servizi individuati, così come di seguito indicato:

1. SERVIZIO GARE-APPALTI e AMMINISTRATIVO: (Responsabile dott.ssa Vittoria PATRUNO)

1.1 Unità Operativa: Segreteria e Servizio amministrativo

Funzioni: *gestisce i flussi informativi, cura la documentazione relativa al personale del settore, rendiconta le risorse finanziarie assegnate al settore, cura i flussi comunicativi relativi alla gestione del patrimonio immobiliare provinciale;*

Personale assegnato: dott.ssa PATRUNO Vittoria, dott.ssa ANACLERIO Annalisa, GABRIELE Giliberto.

1.2 Unità Operativa: Procedure di scelta del contraente

Funzioni: *gestisce i procedimenti di gara relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture, e cottimi fiduciari, cura l'elaborazione dei disciplinari di gara relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture;*

Personale assegnato: dott.ssa PATRUNO Vittoria, ing. ERREDE Pietro, ing. RICCARDI Angela, MORRA Maria Tina, geom. MARSELLI Giuseppe.

1.3 Unità Operativa: Protocollo ed Archivio

Funzioni: *gestisce l'attività di protocollazione e smistamento della posta, l'archiviazione, gestione e tenuta dell'archivio progetti;*

Personale assegnato: dott.ssa PATRUNO Vittoria, GABRIELE Giliberto, LASORSA Savino.

1.4 Unità Operativa: Smistamento posta e controllo accessi

Funzioni: *gestisce l'attività di smistamento posta e controllo accessi;*

Personale assegnato: dott.ssa PATRUNO Vittoria, FORENZA Vito.

2. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ed ESECUZIONE: (Responsabile arch. Maria Tina MORRA)

2.1 Unità Operativa: Programmazione Triennale OO. PP.

Funzioni: *elabora ed aggiorna la programmazione triennale, gestisce e pianifica le diverse forme di finanziamento degli interventi sull'edilizia scolastica, svolge funzione di supporto al R.U.P. e di gestione amministrativa degli interventi tecnici; gestisce le comunicazioni e le attività di verifica, controllo e segnalazione presso l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici e presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;*

Personale assegnato: arch. MORRA Maria Tina

2.2 Unità Operativa: Progettazione Opere Pubbliche

Funzioni: *gestisce tutti i progetti individuando i lavori strumentali al soddisfacimento dei bisogni dell'ente, ne indica le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali ed economico-finanziarie, analizza lo stato di fatto di ogni intervento tenendo conto delle varie componenti storico-artistiche, architettoniche, paesaggistiche e di sostenibilità ambientale;*

Personale assegnato: ing. ERREDE Pietro, ing. RICCARDI Angela, arch. MORRA Maria Tina, geom. DIPACE Giuseppe, geom. MARSELLI Giuseppe;

2.3 Unità Operativa: Piani di Sicurezza - DUVRI

Funzioni: *provvede alla progettazione, al controllo e alla gestione dei piani di sicurezza (P.S.C., P.S.S., P.O.S), provvede alla valutazione dei rischi e alla relativa stima dei costi;*

Personale assegnato: ing. ERREDE Pietro, geom. DIPACE Giuseppe, geom. MARSELLI Giuseppe.

2.4 Unità Operativa: Direzione lavori, servizi e forniture - collaudi

Funzioni:

1. *dirige e sorveglia l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, verifica i quantitativi e le misure, provvede alla relativa liquidazione;*
2. *gestisce l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto, esegue la verifica tecnico-contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati, esamina le eventuali riserve espresse dall'appaltatore, emette il Certificato di Collaudo;*

Personale assegnato: ing. ERREDE Pietro, ing. RICCARDI Angela, arch. MORRA Maria Tina, geom. DIPACE Giuseppe, geom. MARSELLI Giuseppe

3. SERVIZIO EDILIZIA 1 (GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE PROVINCIALE) (Responsabile ing. Pietro ERREDE)

3.1 Unità Operativa: Progettazione opere di manutenzione straordinaria e impiantistica

Funzioni: *provvede alla progettazione e gestione di interventi di manutenzione straordinaria e degli impianti (termici, elettrici, idrico-sanitari, antincendio, di elevazione) riferiti al patrimonio immobiliare provinciale.*

Personale assegnato: ing. ERREDE Pietro, geom. GIANNUZZI Salvatore, geom. LIDDO Francesco.

3.2 Unità Operativa: Manutenzione Ordinaria

Funzioni: *provvede alla programmazione di interventi di manutenzione ordinaria, pone in essere gli interventi atti a mantenere gli edifici provinciali in stato di efficienza, e gestisce l'insieme delle azioni migliorative, preventive e correttive, coordina gli interventi tali da garantire una gestione economica nel tempo degli edifici di proprietà della Provincia;*

Personale assegnato: ing. ERREDE Pietro, geom. GIANNUZZI Salvatore, geom. LIDDO Francesco

3.3 Unità Operativa: Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza

Funzioni: *provvede alla direzione e al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento manutentivo, nel rispetto della vigente normativa e delle condizioni contrattuali;*

Personale assegnato: ing. ERREDE Pietro, geom. GIANNUZZI Salvatore, geom. LIDDO Francesco

3.4 Unità Operativa: Collaudo tecnico amministrativo e Collaudo statico

Funzioni: *gestisce l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto, esegue la verifica tecnico-contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati, esamina le eventuali riserve espresse dall'appaltatore, emette il Certificato di Collaudo;*

Personale assegnato: ing. ERREDE Pietro, arch. MORRA Maria Tina

4. SERVIZIO EDILIZIA 2 (GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE PROVINCIALE) (Responsabile geom. Giuseppe DIPACE)

4.1 Unità Operativa: Progettazione opere di manutenzione straordinaria e impiantistica

Funzioni: *provvede alla progettazione e gestione di interventi di manutenzione straordinaria e degli impianti (termici, elettrici, idrico-sanitari, antincendio, di elevazione) riferiti al patrimonio immobiliare provinciale.*

Personale assegnato: geom. DIPACE Giuseppe, geom. MARSELLI Giuseppe, geom. ANDIDERO Vittorio

4.2 Unità Operativa: Manutenzione Ordinaria

Funzioni: *provvede alla programmazione di interventi di manutenzione ordinaria, pone in essere gli interventi atti a mantenere gli edifici provinciali in stato di efficienza, gestisce l'insieme delle azioni migliorative, preventive e correttive, coordina gli interventi tali da garantire una gestione economica nel tempo degli edifici di proprietà della Provincia;*

Personale assegnato: geom. DIPACE Giuseppe, geom. MARSELLI Giuseppe, geom. ANDIDERO Vittorio

4.3 Unità Operativa: Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza

Funzioni: *provvede alla direzione e al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento manutentivo, nel rispetto della vigente normativa e delle condizioni contrattuali;*

Personale assegnato: geom. DIPACE Giuseppe, geom. MARSELLI Giuseppe, geom. ANDIDERO Vittorio

4.4 Unità Operativa: Collaudo tecnico amministrativo e Collaudo statico

Funzioni: *gestisce l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto, esegue la verifica tecnico-contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati, esamina le eventuali riserve espresse dall'appaltatore, emette il Certificato di Collaudo;*

Personale assegnato: ing. RICCARDI Angela, geom. DIPACE Giuseppe

5. DIREZIONE OPERATIVA LAVORI - CONTABILITA' LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: (Responsabile geom. Giuseppe MARSELLI)

5.1 Unità Operativa: Direzione Operativa dei Lavori

Funzioni: *collabora con il D.L. nel verificare che le lavorazioni siano regolarmente eseguite nel rispetto delle clausole contrattuali;*

Personale assegnato: geom. MARSELLI Giuseppe, geom. DIPACE Giuseppe, geom. GIANNUZZI Salvatore, geom. LIDDO Francesco, geom. ANDIDERO Vittorio;

5.2 Unità Operativa: Contabilità Lavori

Funzioni: *verifica i quantitativi e le misure dei lavori e provvede alla redazione dei relativi stati di avanzamento;*

Personale assegnato: geom. MARSELLI Giuseppe, geom. DIPACE Giuseppe, geom. GIANNUZZI Salvatore, geom. LIDDO Francesco, geom. ANDIDERO Vittorio;

5.3 Unità Operativa: Esecuzione e controllo di servizi e forniture

Funzioni: *collabora con il D.E. nel sorvegliare l'esecuzione di servizi e forniture, verificando i quantitativi e le misure;*

Personale assegnato: geom. GIANNUZZI Salvatore, geom. ANDIDERO Vittorio

6. IMPIANTI TERMICI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, FOTOVOLTAICO: (Responsabile ing. Angela RICCARDI)

6.1 Unità Operativa: Verifiche e controlli impianti termici

Funzioni: *gestisce l'attività di verifica e di controllo degli impianti termici, sorveglia l'esecuzione del servizio di ispezione impianti termici, verifica che il servizio sia eseguito nel rispetto della vigente normativa e delle clausole contrattuali e provvede alla relativa liquidazione;*

Personale assegnato: ing. RICCARDI Angela, geom. LIDDO Francesco

6.2 Unità Operativa: Risparmio energetico

Funzioni: *gestisce l'attività di risparmio energetico degli edifici scolastici provinciali, progetta e attua interventi per lo sfruttamento di energia da fonti rinnovabili;*

Personale assegnato: ing. RICCARDI Angela, geom. LIDDO Francesco

6.3 Unità Operativa: Fotovoltaico

Funzioni: *controllo della gestione degli impianti fotovoltaici esistenti sugli edifici provinciali;*

Personale assegnato: ing. RICCARDI Angela, geom. LIDDO Francesco.

- **dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- **trasmettere** copia del presente provvedimento al Settore Personale per gli adempimenti di conseguenza, nonché a ciascun dipendente assegnato al Settore "Edilizia, Manutenzione ed Impianti Termici".

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione da parte del Dirigente del SETTORE EDILIZIA, MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI è conforme alle risultanze istruttorie.

Andria, li 10/01/2013

Il Responsabile dell'istruttoria : PATRUNO VITTORIA

Andria, li 10/01/2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. MAGGIO MARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

NON RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE.